

24MSU0011E Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Ejercicio Fiscal 2008

Trimestre 5

Proyecto P/PIFI-2008-24MSU0011E-02. ProGES 2

Mejora de la calidad de la gestión y de los servicios de apoyo académico.

1.- Valoración General del avance o cumplimiento del proyecto

Se tiene que en el último trimestre los servicios que se ofrecen en las unidades de información, sistema de calidad y, tecnología de información y telecomunicaciones de la UASLP, se ha fortalecido en lo siguiente:

La oferta de espacios de aprendizaje social en el CICTD (ampliación de 850 mts²) contando con un avance del 20% en su acondicionamiento. Se trabaja de forma coordinada con la Facultad del Hábitat en propuestas de mobiliario para el aprovechamiento del espacio y facilidad del aprendizaje del usuario.

La conformación del SITE que atenderá las necesidades de comunicación de las unidades de información de la UASLP, contando con un 20% del material necesario para su puesta en funcionamiento, se trabaja de forma coordinada con el Depto. de compras de la UASLP y proveedores para optimizar recursos y garantizar una instalación de calidad.

El aseguramiento de servicios bibliotecarios automatizados de 19 unidades de información, con el soporte anual en el uso y actualización del software de administración bibliotecaria unicorn.

Mantener tiempos reducidos en la organización documental en las 19 unidades de información, a través del uso de las herramientas en línea de la catalogación cooperativa y el webdewey.

La selección coordinada con los comités de biblioteca de las facultades y escuelas en la adquisición de libros, bases de datos y revistas, fortaleciendo los 59 PE avanzando en este último trimestre en un 52.92% del monto apoyado.

Comunicación hacia el usuario en temas de: medidas preventivas contra la influenza, políticas de adquisición de libros, boletas de quejas y sugerencias, (por mencionar algunas) que han permitido informarlo y crear canales de comunicación para la identificación de sus necesidades en la mejora de los servicios y recursos de información.

Fortalecimiento del sistema de telecomunicación de la institución, con el incremento de nodos en las Zona Oriente y en las Unidades ubicadas en la Huasteca y la Zona Media.

Se mantiene los sistemas de seguridad a través de actualizaciones y configuración del sistema mediante segmentación de redes para garantizar anchos de banda.

Se ha logrado estandarizar el uso de redes inalámbricas.

Se obtiene la renovación de licenciamiento de software de uso institucional: Sistemas Operativos y herramientas de trabajo colaborativo: Office, SharePoint y antivirus institucional.

Se ha mantenido la certificación de los procesos de gestión académica administrativa de las dependencias de la administración central y se mantiene el Sistema de Monitoreo Ambiental

2.- Problemas atendidos

Se cubrieron parcialmente las demandas de espacios para el aprendizaje y estudio de alumnos y profesores del CICTD; se fortalecen los 59 PE en acervo actualizado acorde a los planes y programas de estudio; se mantiene la oferta de información científica apoyando la investigación en el nuevo modelo educativo.

Se logra incrementar el índice de seguridad a través de políticas de navegación adecuadas y aprobadas.

Se efectúa el cambio en el sistema de correo electrónico (migración a plataforma Exchange), ya que el anterior resultaba ser una herramienta insuficiente e inadecuada para el trabajo colaborativo.

Se mejora el contenido y se actualiza portal principal de la institución, actualizando los diversos subportales, principalmente el portal de Personal y Docente (eVirtual), utilizando plataformas colaborativas.

Se desarrolla la reingeniería de los sistemas de voz a las entidades ubicadas en la Unidad de Posgrados y en la Zona Oriente.

Se incrementa el enlace con las Zonas Multidisciplinarias ubicadas fuera de la capital: Rioverde, Ciudad Valles y Matehuala.

Se realizó la reestructuración de las áreas administrativas, documentación de procesos que generan valor para la gestión, interrelación interdepartamental, mejora en la comunicación.

Se ha logrado establecer una cultura de calidad ambiental.

3.- Fortalezas aseguradas

65 PE se apoyan con recursos de información acorde a los planes y programas de estudio, se ofrecen servicios de información con calidad considerando las necesidades de los usuarios.

Se consolida y se incrementa la red universitaria de internet.

Se aseguran los diversos servicios ofrecidos al personal docente y administrativo mejorando el portal de atención a usuarios (SAU: Servicio de Atención a Usuarios).

Se ha consolidado una capacitación constante al personal, Sistema de gestión de Calidad certificado bajo la norma ISO 9001:2000, clarificación de responsabilidades dentro de procesos certificados, adopción de cultura de mejora continua en la UASLP.

Generación de transparencia en la Gestión

Mantenimiento de Sistema de Manejo Ambiental

24MSU0011E Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Ejercicio Fiscal 2008

Trimestre 5

Proyecto P/PIFI-2008-24MSU0011E-02. ProGES 2

Mejora de la calidad de la gestión y de los servicios de apoyo académico.

4.- Programas educativos impactados

En lo referente al proceso de consolidación de la infraestructura de Tecnologías de Información, este proporciona elementos de avance en todos los programas educativos de la institución, ya que proporciona servicio de atención a programas académicos y a dependencias administrativas.

5.- Impacto de la innovación educativa en la mejora de la calidad

Se inicia el portal colaborativo para la implementación de eVirtual como una plataforma que brinda un espacio virtual para la mejora del aprendizaje, la enseñanza y la colaboración de los cuerpos colegiados y equipos de trabajo.

6.- Atención a las recomendaciones de organismos evaluadores y/o acreditadores (CIEES, COPAES, PNPC, otros)

Se ha continuado con los procesos de gestión documentados y certificados bajo la norma ISO 9001:2000. Así como una cultura de manejo ambiental-desarrollo sustentable

7.- Contribución a la mejora de los indicadores planteados en el Anexo II del PIFI

Se contribuye a que 4PE logren la normatividad libro-alumno, esto de forma conjunta a los apoyos de proyectos PIFI y cuotas de los alumnos, para la adquisición del material documental.
Se cuenta con 9 procesos certificados de gestión académico administrativa.
Se cuenta con 18 procesos de gestión académico administrativa certificados y 1 Sistema de manejo ambiental en funciones.

8.- Número de estudiantes y profesores beneficiados

Se beneficiaron 706 Profesores y 19,917 alumnos

Profesores beneficiados	
Tipo de contratación	Número
Profesores de Tiempo Completo	706
Profesores de Medio Tiempo	
Profesores de Asignatura	
Total	706

Alumnos beneficiados	
Tipo	Número
Alumnos de TSU/PA	79
Alumnos de Licenciatura	19,838
Alumnos de Posgrado	
Total	19,917

9.- Impacto en la modernización de la infraestructura (servicios de apoyo académico)

En el objetivo 1. Las unidades de información cuentan con espacios de estudio modernos y útiles para las actividades de estudio y aprendizaje, tecnologías de comunicación inalámbrica (disponible al usuario), computadoras de escritorio para la búsqueda de información en línea, espacios diferenciados para las diversas modalidades de estudio: en grupo, colaborativo, individual y social, y acceso a una biblioteca virtual, impactando estos elementos en una creciente asistencia estimada en un 20% anual de usuarios a estas áreas.

10.- Impacto en la consolidación de los CA y capacitación de los profesores

11.- Impacto en la atención de los estudiantes

En el objetivo 1. El estudiante va desarrollando conciencia de evaluar, quejarse y aportar sugerencias en el desarrollo de su unidad de información, formándose un sentido de compromiso en el mejoramiento de su Universidad.

12.- Producción científica

Libros

No se han agregado libros.

Capítulos de Libros

No se han agregado capítulos de libros.



24MSU0011E Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Ejercicio Fiscal 2008

Trimestre 5

Proyecto P/PIFI-2008-24MSU0011E-02. ProGES 2

Mejora de la calidad de la gestión y de los servicios de apoyo académico.

Artículos

No se han agregado artículos.

Ponencias

No se han agregado ponencias.

Patentes

No se han agregado ponencias.

13.- Seguimiento de Egresados

14.- Estudios de Empleadores

15.- Otros aspectos

En el objetivo 3. Se cuenta con manuales de operación documentados, incluyendo procedimientos, organigramas y funciones desempeñadas por Dependencia certificada y se continua con una capacitación constante a personal directivo, mandos medios y superiores.

Evaluación de la autoevaluación