



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Facultad de Enfermería

**CURSO DE METODOLOGÍA PARA EL TRABAJO
CIENTÍFICO: ESPACIO VIRTUAL DE APRENDIZAJE
PARA EL NÚCLEO VI, CICLO INTERMEDIO DE
LA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA.**

Guía de Trabajo de la Unidad 1

<http://evirtual.uaslp.mx/ENF/220>

Elaboración de programa del semestre:

M.C. Mónica Terán Hernández

ME. Leticia Villerruel Hernández

Diseño del proyecto y guía de trabajo:

M.C. Mónica Terán Hernández

San Luis Potosí, S.L.P. México, Agosto de 2009



ÍNDICE

<u>INTRODUCCIÓN</u>	3
<u>Objetivos</u>	5
<u>Metodología de trabajo</u>	6
<u>Actividades y cronograma</u>	7
<u>Dudas y apoyo:</u>	8
<u>Evaluación</u>	9
<u>Seguridad</u>	11
<u>Ingreso y exploración a eVirtual</u>	12
Ingreso a eVirtual	
Familiarización con la estructura de la ventana	
Unidad 1. Cultura, ciencia, profesión y formación universitaria.	
<u>Actividad 1.1. Identidad Universitaria (Nota: esta actividad es individual)</u>	15
<u>Actividad 1.2. Sáenz-Metodología del trabajo intelectual.</u>	16
<u>Actividad 1.3. Cuestionario (actividad individual)</u>	18
<u>Actividad 1.4. Zubizarreta-¿Cómo estudiar e investigar?.</u>	19
<u>Actividad 1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias (actividad grupal)</u>	20
<u>Actividad 1.6. Recursos y manejo eficiente de Información (actividad individual).</u>	24
<u>LECTURAS</u>	25



INTRODUCCIÓN

La tecnología, a facilitado el uso de métodos activos y participativos de enseñanza; el acceso a bases de datos y uso de plataformas como herramientas trascendentales en: las formas de acercarse a las fuentes de información, en los procesos de selección y utilización de la información, en las formas de abordar y problematizar una realidad, en la argumentación oportuna y veraz de una propuesta de intervención entre otros. Por consiguiente motiva al docente y estudiante a investigar en forma autónoma, donde el docente es un mediador y motivador del aprendizaje más abierto, responsable, flexible y participativo.

Ángel H. Facundo (2004) considera que el desarrollo de la tecnología ha sido el factor modernizador por excelencia de la educación, como relación de comunicación y mediación. Donde el ser humano, a medida que desarrolla y dispone de nuevas tecnologías de información y comunicación, ha avanzado en sus formas de aprender, enseñar y construir conocimientos, es decir, posibilitar la investigación.

Pero el uso de nueva tecnología no garantiza los cambios e innovaciones educativas, El docente debe participar en forma activa en los cambios de los modelos pedagógicos, y no reafirmando prácticas pedagógicas tradicionales, y asumir conscientemente el rol de agentes de cambio, donde el nivel de preparación como docentes es crucial para establecer modelos pedagógicos abiertos, flexibles y participativos, que permitan mayor autonomía y responsabilidad personal, estimulen el espíritu de colaboración y la creatividad, de los estudiantes. Comentario que se apoya con la cita del autor Facundo (2004) “Las tecnologías digitales por sí solas no explican las rupturas pedagógicas; tan solo las posibilitan”.

La Educación virtual promueve condiciones de construcción de conocimiento basado en la investigación y en la solución de problemas.



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Facultad de Enfermería

Presentación

Este proyecto está dirigido a Profesores y Estudiantes del núcleo VI, ciclo intermedio, Metodología para el trabajo científico de la carrera de Licenciado en Enfermería, como apoyo a su curso presencial.

Incluye una guía detallada con todas las instrucciones necesarias para la realización de las actividades que lo conforman.

Para tener un desempeño satisfactorio, deben tomar en cuenta lo siguiente:

- El trabajo es grupal, sin dejar de considerar la importancia del trabajo individual. Donde se deben seguir las instrucciones de manera cuidadosa y secuenciada.
- El Docente responsable de la asignatura o en su caso si el lo considera necesario el docente que elaboró el sitio de enseñanza virtual (Tutores), resolverán las dudas que se presenten sobre las tareas o actividades y darán seguimiento al ritmo en que éstas se realicen y concluyan.
- La guía de trabajo, se podrá descargar del sitio.
- Es muy importante que se conozca y se tome en cuenta los criterios de evaluación de las actividades.
-



Objetivos

De acuerdo a lo previsto en el programa de la asignatura, **los objetivos del sitio virtual** son:

General. Estimular y potenciar el trabajo autónomo y cooperativo entre los estudiantes, en donde el docente sea un facilitador en el aprendizaje activo, con una retroalimentación oportuna de las actividades y tareas del estudiante.

Específicos.

Vincular en todo momento las actividades de la subweb con las actividades presenciales.

Agilizar la comunicación e intercambio de información con los estudiantes y los docentes que imparten la materia.

Evaluar progresivamente el aprendizaje del estudiante y la forma de integrar los contenidos de manera cuantitativa y cualitativa.



Metodología de trabajo

Para el desarrollo de la enseñanza virtual, se trabajará acorde a las tres unidades en que se integran los contenidos teóricos de la asignatura y objetivos, iniciando con actividades de menor complejidad de tal manera que en el proceso se construya un producto integrador.

Durante este se proveerá de:

- Una guía de trabajo para cada unidad, que contendrá la descripción de las actividades y las especificaciones de los lugares donde se llevarán a cabo. Al comenzar cada unidad, se recomienda descargarla, leerla y si es necesario imprimirla.
- La Tutoría podrá ser virtual o presencial, con tiempo de respuesta a las dudas no mayor a 24 h (en días hábiles), bajo el mecanismo establecido en la guía de trabajo. La asignatura tiene un tiempo de dedicación de 5 horas, de las cuales 3 son presenciales.
- El uso de un espacio virtual compartido con compañeros y compañeras de la asignatura, para manejar los elementos básicos como son la biblioteca, elementos de discusión, avisos, etc.



Actividades y cronograma

Las actividades han sido diseñadas en forma secuencial para generar un aprendizaje gradual. Se necesita de una participación activa, continua y concentrada para llevar a buen término actividades como:

- Descargar y realizar lecturas básicas requeridas para cada unidad.
- Elaborar en equipos algunos productos solicitados.
- Redactar y colocar opiniones sobre lecturas en el sitio web.
- Trabajar con anuncios, encuestas y otros componentes.
- Participar en análisis, discusiones y debates asíncronos en foros web.
- Consultar sus dudas a través del mecanismo de tutorías.

En cada una de ellas, generas un producto con las especificaciones que se marcan en la guía y recibes una evaluación cuantitativa y cualitativa por parte del tutor. Las actividades están programadas acordes a la duración del semestre Agosto – Diciembre, por lo cual es importante mantener un ritmo de trabajo que te permita concluir a su tiempo.



Dudas y apoyo:

Las dudas académicas sobre las tareas en general serán respondidas por los tutores en la sección de **dudas**, accesible desde el menú de inicio rápido (a la izquierda de la pantalla). O en su caso de manera presencial durante el horario de clase.

- Si utiliza la opción de **dudas** del sitio es importante.
- Verificar que la pregunta no haya sido respondida antes.
- Plantear la pregunta con claridad, precisión y cortesía.
- No utilizar el correo electrónico para este fin, pues el uso exclusivo de la sección de dudas es la única manera de garantizar un seguimiento adecuado por parte de los tutores y generar una base de preguntas y respuestas comunes a todos.

Las dudas o problemas relacionados con el uso y manejo del sitio web se te proporcionarán en la sección **Apoyo** (menú izquierdo).



Evaluación

La evaluación del curso se colocará en la sección de Evaluación (menú izquierdo) del espacio virtual de la asignatura, donde podrás revisar las calificaciones que los tutores han asignado a tus trabajos, así como una retroalimentación cualitativa, cuando se requiera. En ocasiones el tutor solicitará que reformules o vuelvas a realizar alguna actividad y te explicará las razones de ello. Con un enfoque formativo que contribuya al aprendizaje.

Requisitos básicos:

Técnicos: Identificación y ubicación de las tareas.

Aspectos formales: redacción, sintaxis y ortografía, así como manejo correcto de referencias, paráfrasis y citas textuales (no debe haber plagio).

*Criterios de evaluación*¹:

Ritmo y continuidad: constancia y realización de tareas en los tiempos óptimos.

Argumentación: Análisis, profundidad, crítica, problematización en las ideas planteadas, manejo fiel de las expresiones e ideas de otros.

Concentración y relevancia: Focalización de lo que se pide, delimitación clara de ideas, discernimiento entre lo importante y lo accesorio.

Pertinencia: Oportunidad temática, incorporación de nuevos conceptos aprendidos, precisión y sustancia.

Revisar criterios de evaluación en la Biblioteca, dondé se explican con mayor precisión cada uno de ellos.

¹ Criterios tomados de: Secretaría Académica. Coordinación de Tecnología Educativa, Coordinación de Desarrollo de Competencias Docentes. Manejo de Espacios Virtuales de Aprendizaje y Colaboración, 2009.

Cabe señalar que se toma de forma textual las instrucciones del Manual del curso Manejo de Espacios Virtuales de Aprendizaje y Colaboración, 2009.



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Facultad de Enfermería

En esta primera unidad, los criterios aplicables a las 6 actividades previstas son los siguientes:

Unidad	Actividad	Ritmo y continuidad	Pertinencia	Argumentación	Concentración y relevancia
1	1.1	*			
	1.2	*	*	*	*
	1.3	*			
	1.4	*	*	*	*
	1.5	*	*	*	*
	1.6	*	*	*	*



Seguridad

Es muy importante que cuides los siguientes aspectos:

- No compartas tu **cuenta y contraseña** con ninguna persona. Estos datos te dan acceso también a tu correo electrónico y en el futuro próximo, a otros servicios académicos e institucionales, por lo que debes cuidar su seguridad.
- Antes de abrir archivos descargados a tu PC, asegúrate de que cuentas con un programa **antivirus** confiable y actualizado. Por razones obvias, la UASLP no puede hacerse responsable de la seguridad de tu punto de acceso (computadora, red, etc.), ni de los archivos que suben otras personas al sitio web del curso.
- No utilices las **direcciones de correo** de tus compañeros y compañeras, ni la información que aparece en la sección de contactos, con fines diferentes a los del diplomado. No envíes **cadena**s (por más plausibles que parezcan), alertas de virus, copias de boletines, anuncios comerciales y demás mensajes que puedan considerarse SPAM (mensajes no deseados). En caso de duda, pregunta a tus destinatarios.
- Mantén todas tus aplicaciones de *Windows* y *Office* permanentemente **actualizadas** vía internet. Específicamente te pueden interesar las siguientes direcciones:
<http://v4.windowsupdate.microsoft.com/es/default.asp> y
<http://www.officeupdate.com/productupdates/mainCatalog.aspx>
- Si usas Office 2003, te recomendamos instalar el parche de compatibilidad con Office 2007:
<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=es&FamilyID=941b3470-3ae9-4aee-8f43-c6bb74cd1466>
- Si usas Office 2007, te recomendamos instalar el parche para guardar documentos en pdf:
<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=es&FamilyID=4D951911-3E7E-4AE6-B059-A2E79ED87041>
- Repasa los **criterios básicos de seguridad** que te ofrece la UASLP: <http://www.uaslp.mx>



INGRESO Y EXPLORACIÓN A EVIRTUAL

Ingreso al Sitio virtual.

Para ingresar al sitio es necesario que tengas a la mano tu nombre de usuario y contraseña.

Ahora abre una ventana de explorador y ve a la siguiente dirección:

<http://evirtual.uaslp.mx/ENF/220>

Es el sitio destinado para el curso de Metodología para el trabajo científico, inmediatamente aparecerá en la pantalla una ventana que te solicita tu nombre de usuario y contraseña como la siguiente:

El nombre de usuario o la contraseña introducidos para el área "evirtual.uaslp.mx" de evirtual.uaslp.mx:80 son incorrectos. Asegúrese de escribirlos correctamente e inténtelo de nuevo.

Sus datos de acceso se enviarán de forma segura.

Nombre:

Contraseña:

Guardar esta contraseña en mi llavero

Proporciona tus datos. Al hacerlo cuídate de no incluir espacios en blanco antes o después.

Enseguida presiona el botón "Aceptar".

Toma nota: En varias secciones del sitio puede suceder que se repita la petición de cuenta y contraseña. Esto ocurrirá, por ejemplo, si tu servidor se desconecta porque ha pasado un periodo largo de inactividad o si tratas de llevar a cabo alguna acción para la que no estás autorizado (por ejemplo, modificar la configuración del sitio). Si esto ocurre, no te preocupes. Cuando aparezca la (regresar) que se encuentra en la parte superior izquierda de la ventana. Si crees que debes tener autorización para realizar la acción que intentas, coloca tu comentario en la sección Web "**Apoyo técnico**" (menú izquierda). Será respondida en menos de 24 h (en días hábiles).



Una vez que logres acceder: Se te mostrará la página del espacio virtual del curso, que muestra una bienvenida. Esta página es similar a la siguiente:

La imagen muestra una interfaz de SharePoint con el título 'Metodología para el trabajo científico'. En la parte superior izquierda hay un menú de navegación con opciones como 'Documentos', 'Listas', 'Discusiones', 'Sitios' y 'Personas y grupos'. El contenido principal está dividido en tres secciones: 'Anuncios', 'Calendario' y 'Vínculos'. El anuncio más reciente es una bienvenida por parte de MONICA TERAN HERNANDEZ, fechada el 22/11/2009. El calendario indica que no hay eventos próximos. En la esquina superior derecha hay un botón de ayuda para SharePoint y un logo de Windows SharePoint Services.

Familiarización con la estructura de la ventana

En su modalidad básica, *SharePoint* tiene una estructura predeterminada muy similar a muchos sitios Web de la Internet. Esto es importante para que los usuarios puedan moverse en forma intuitiva por sus diversos **elementos**. Obviamente el diseño de una página Web plantea un dilema interesante: entre más diferente sea a los sitios convencionales, más aprendizaje requerirá el usuario para utilizarla.

a) El primer elemento, ubicado en la parte superior de la pantalla, es el cabezal, ocupando todo el espacio de izquierda a derecha. Aquí encontrarás varias funciones importantes para el control del sitio:

- Información de la ruta completa donde se encuentra físicamente acomodado este curso. En nuestro caso, aparece **eVirtual > 220"Metodología para el trabajo científico"**. El SharePoint organiza sus espacios en árboles de webs y subwebs. La ruta anterior significa que el espacio que tenemos destinado se encuentra en la Web de eVirtual, en la subweb del curso.
- También aparece tu **nombre**, ya que has pasado por el proceso de autenticación. Mientras tengas la misma ventana del explorador, pondrás visitar cualquier sitio de eVirtual al que tengas acceso sin necesidad de volverte a identificar.
- En el enlace **Mis vínculos** puedes encontrar accesos a todos los espacios de eVirtual a que tienes acceso, durante el curso.
- En la esquina superior derecha aparece la ayuda para SharePoint.



- En el lado izquierdo aparece el nombre de este espacio, curso “**Metodología para el trabajo científico**”.

b) Menú de Inicio rápido: Este menú está disponible a la izquierda de la pantalla, en casi en todas las páginas del sitio.

En este curso, el menú de acceso rápido contiene todas las secciones donde colocarás los productos de las actividades que realizarás, así como la sección de evaluación, las dudas y apoyo técnico.

c) Cuerpo principal: ocupa la mayor parte del espacio de las páginas Web. En él se nos muestra el contenido de las secciones. Por esta razón, será el elemento más cambiante.

En la página principal del curso encontraremos varios componentes, organizados en dos columnas:

Avisos: donde se colocará información actualizada que es importante que conozcan todos los participantes en el curso.

Temario: donde se muestra el esquema de todas las actividades que se realizarán.

Objetivos: donde se recuerdan los objetivos del curso.



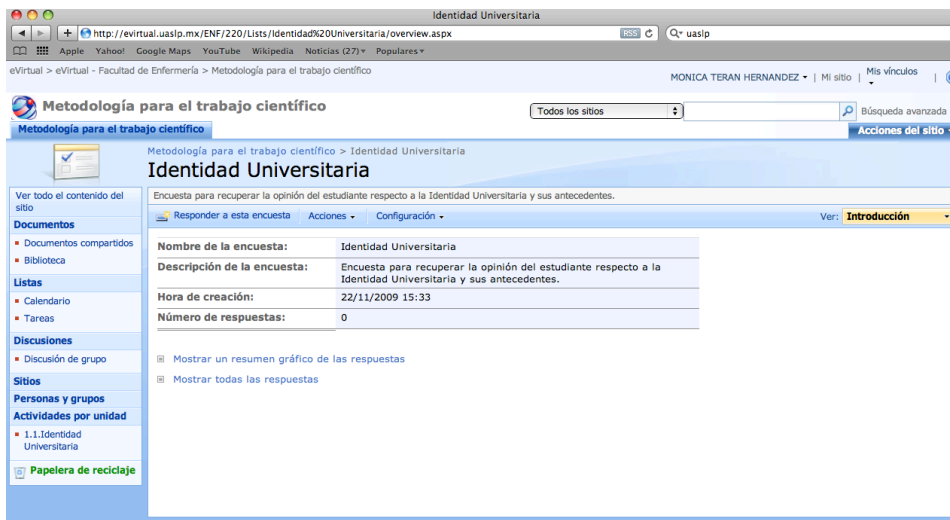
UNIDAD 1. CULTURA, CIENCIA, PROFESIÓN Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA.

Actividad 1.1. Identidad Universitaria (Nota: esta actividad es individual)

Ir al vínculo <http://www.uaslp.mx> y realizar la lectura de los puntos: Antecedentes históricos, UASLP hoy e identidad Universitaria.

A) Ubicar el menú de inicio rápido, en la parte izquierda de la página, en Actividades por unidad y da clic en el 1.1 Identidad Universitaria.

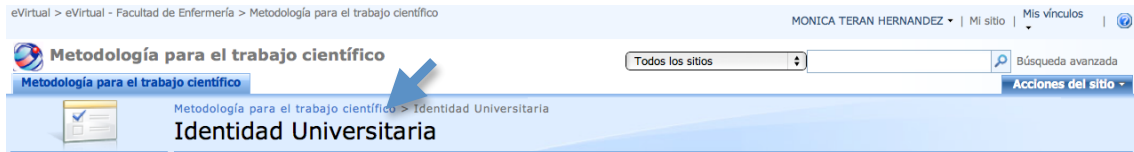
B) En la página que se desplegará te muestra una lista de las personas que han contestado las preguntas, deberás dar clic con el **botón derecho** en tus apellidos y se mostrará un cuadro con varias opciones, da clic en **Editar elemento** o **responder a esta encuesta**.



C) A continuación se desplegará una pantalla con algunas preguntas, deberás llenar los campos que se te piden.

D) Cuando concluyas, debes hacer clic en Aceptar (finalizar) para que la información quede guardada en el sitio, de lo contrario se perderá y tendrás que volver a escribirla para completar la actividad.

Para regresar a la portada del curso, da clic en el vínculo **Metodología para el trabajo científico** que aparece arriba de la barra superior horizontal.



Nota importante:

No dejes tu computadora sin atender durante mucho tiempo antes de concluir el llenado de la información, porque corres el riesgo de perder la conexión. Si puedes concluir, llena la información parcialmente y guárdala (clic en aceptar). Más tarde puedes regresar para agregar más datos, usando la opción editar.

Actividad 1.2. Sáenz-Metodología del trabajo intelectual.

En aula se te proporcionará la lectura de:

Gutiérrez Sáenz.,Raúl (2006) "Las cualidades del intelectual", Capítulo 3. Metodología del trabajo intelectual. 18ª ed.,México; Esfinge.

La cual trabajarás en equipos en forma presencial: lectura, discusión y elaboración de esquema gráfico como producto.

Una vez que termines de crear el diagrama debes guardarlo en formato de imagen JPG, GIF o PNG. Desde PowerPoint utiliza la opción **Guardar como...** y en el campo **tipo de archivo** selecciona el formato.

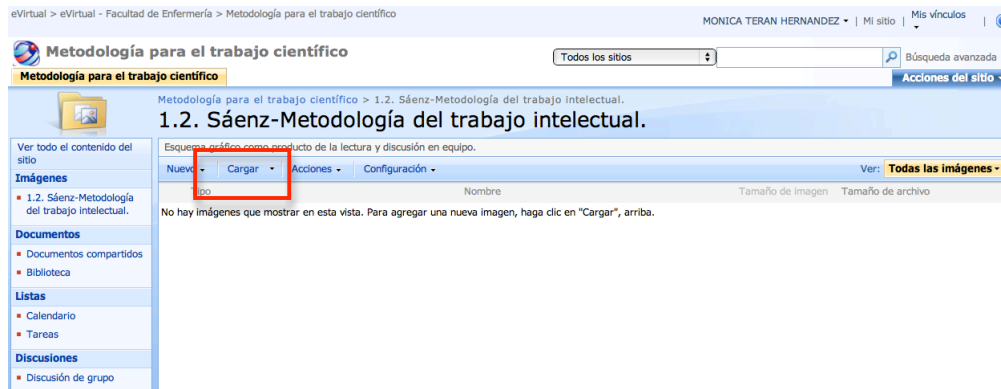
El nombre que darás a la imagen será el siguiente:

Especificación del contenido de la imagen	Guión medio (sin espacio antes y después)	Especificación de unidad y actividad	Guión medio (sin espacio antes y después)	Número de Equipo participante	Extensión de la imagen (jpg, gif, png)
Sáenz	-	U1A1.2	-	E1	jpg

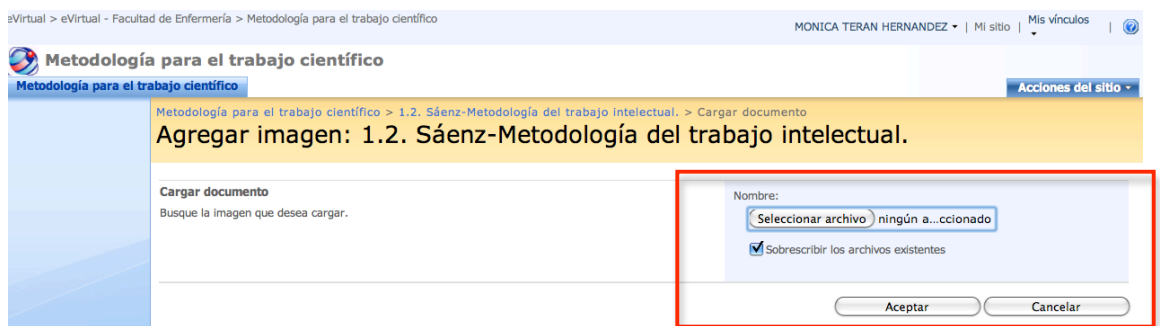
Ejemplo: El nombre de la imagen generada por "el equipo 1" se etiquetaría así: **Sáenz-U1A1.2-E1.jpg**. Te recordamos que debes incluir en la imagen un recuadro con el nombre de los integrantes para su correcta evaluación.



1. Ingresar a la sección 1.2. Sáenz-Metodología del trabajo intelectual desde el menú de Inicio rápido.
2. Al estar en la portada de la sección da clic en Cargar.



3. En seguida deberás especificar la imagen que vas a subir al sitio. Para ello da clic en **Examinar** y en seguida localiza el lugar donde guardaste la imagen que vas a subir.



4. Después de especificar la imagen da clic en **Aceptar** para que comience a transferirse el archivo desde tu computadora y se coloque en esta sección. Espera a que termine de cargarse.

5. Se te mostrará una página donde verás el nombre de la imagen y su vista previa. Enseguida deberás especificar un título, la fecha en que fue tomada o elaborada, su descripción y finalmente colocar algunas palabras clave que relacionen su contenido. Estos campos ayudan al buscador a localizar contenidos que están alojados en los sitios Web, ya que los buscadores no son capaces de interpretar los contenidos de las imágenes. Entonces se necesita que el autor lo haga para que en función de esa información sea mostrada en los resultados que se devuelven durante una búsqueda.

6. Después de llenar los campos da clic en **Aceptar** para que la imagen quede guardada y clasificada correctamente. Automáticamente regresarás a la portada de la sección donde se visualizan las miniaturas de las imágenes que se han cargado hasta el momento.



Actividad 1.3. Cuestionario (actividad individual)

En el menú de inicio rápido, ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, da clic en **1.3. Cuestionario**.

Se desplegará una pantalla que te muestra una lista de las personas que han contestado las preguntas, deberás dar clic con el **botón derecho** en tus apellidos y se mostrará un cuadro con varias opciones, da clic en **Editar elemento**.

Se te mostrará una pantalla con las preguntas y tus respuestas anteriores, de manera que puedes corregir los campos que desees.

No olvides dar clic en **Aceptar** al finalizar.



Actividad 1.4. Zubizarreta-¿Cómo estudiar e investigar?

En aula se te proporcionará la lectura de:

Zubizarreta., Armando (1986). “Cultura, ciencia y profesión” Introducción. La aventura del trabajo intelectual: como estudiar e investigar, USA 2ª ed. Pearson.

La cual trabajarás en equipos en forma presencial: lectura, discusión y elaboración de esquema gráfico como producto.

Una vez que termines de crear el diagrama debes guardarlo en formato de imagen JPG, GIF o PNG. Desde PowerPoint utiliza la opción **Guardar como...** y en el campo **tipo de archivo** selecciona el formato.

El nombre que darás a la imagen será el siguiente:

Especificación del contenido de la imagen	Guión medio (sin espacio antes y después)	Especificación de unidad y actividad	Guión medio (sin espacio antes y después)	Número de Equipo participante	Extensión de la imagen (jpg, gif, png)
Zubizarreta	-	U1A1.4	-	E2	jpg

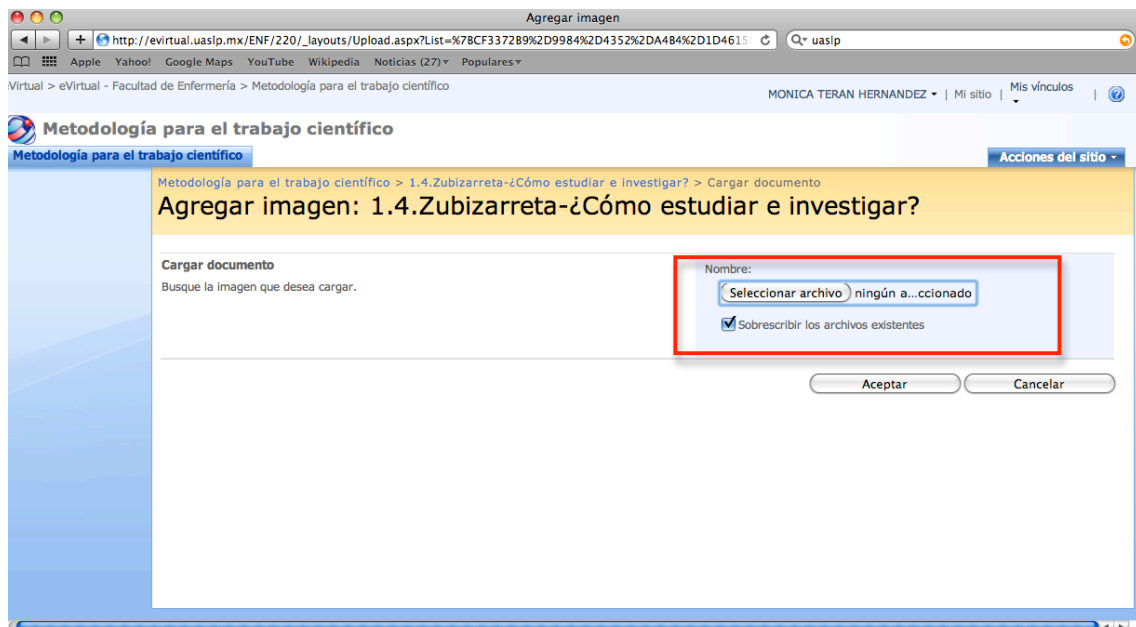
Ejemplo: El nombre de la imagen generada por “el equipo 1” se etiquetaría así: **Zubizarreta-U1A1.4-E2.jpg**. Te recordamos que debes incluir en la imagen un recuadro con el nombre de los integrantes para su correcta evaluación.

1. Ingresar a la sección 1.4. Zubizarreta-¿Cómo estudiar e investigar? desde el menú de Inicio rápido.
2. Al estar en la portada de la sección da clic en Cargar.
3. En seguida deberás especificar la imagen que vas a subir al sitio. Para ello da clic en **Examinar** y en seguida localiza el lugar donde guardaste la imagen que vas a subir.
4. Después de especificar la imagen da clic en **Aceptar** para que comience a transferirse el archivo desde tu computadora y se coloque en esta sección. Espera a que termine de cargarse.
5. Se te mostrará una página donde verás el nombre de la imagen y su vista previa. Enseguida deberás especificar un título, la fecha en que fue tomada o elaborada, su descripción y finalmente colocar algunas palabras clave que relacionen su contenido. Estos campos ayudan al buscador a localizar contenidos que están alojados en los sitios Web, ya que los buscadores no son



capaces de interpretar los contenidos de las imágenes. Entonces se necesita que el autor lo haga para que en función de esa información sea mostrada en los resultados que se devuelven durante una búsqueda.

6. Después de llenar los campos da clic en **Aceptar** para que la imagen quede guardada y clasificada correctamente. Automáticamente regresarás a la portada de la sección donde se visualizan las miniaturas de las imágenes que se han cargado hasta el momento.



Actividad 1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias (actividad grupal)

Realizar una lectura sobre los estilos de redacción de referencias utilizadas al preparar un trabajo científico, deberás descargarla de la biblioteca ("bajarla" a tu computadora), leerla y opinar sobre ella en el sitio Web.

Díaz Mayans., Concepción (2006) "Referencias bibliográficas estilo Vancouver" Centro de Nuevas Tecnologías de la Información y las comunicaciones. Ministerio de Educación Superior. La Habana, Cuba.

Para **descargar** la lectura:

1. En el menú de Inicio Rápido, ubicado del lado izquierdo de la pantalla, da clic en el vínculo **Biblioteca**.

En seguida ingresarás a la biblioteca general del espacio virtual de Metodología para el



trabajo científico. En este lugar se te mostrarán los documentos de este curso, que se encuentran en orden alfabético y clasificados como lectura obligatoria o complementaria.

El archivo de la lectura que corresponde a esta actividad se denomina Díaz Mayans-EstiloVancouver2006 (<http://evirtual.uaslp.mx/ENF/220/Biblioteca/Forms/AllItems.aspx>). Da clic con el botón derecho del mouse sobre el ícono del documento para visualizar las opciones disponibles. En este momento hay dos cosas que puedes hacer:

- Descargar el archivo a tu PC (la más recomendable para que puedas revisar el documento más tarde aunque no tengas conexión al sitio Web): Selecciona la opción **Guardar destino como...** y especifica cuidadosamente alguna carpeta de tu computadora para que después sepas donde localizarlo. Esta opción sirve para cualquier tipo de archivos (pdf, ppt, doc, zip, etc.).
- Abrir el archivo directamente: Selecciona la opción **Abrir vínculo** y se te mostrará el archivo.
Otra opción para abrir el archivo es dar clic con el botón izquierdo del mouse en el ícono y en seguida seleccionar la opción de sólo lectura. Toma en cuenta que si seleccionas esta opción, el archivo puede tardar mucho tiempo en abrirse por completo si la velocidad de conexión no es buena por alguna razón.

2. Al finalizar la lectura de Díaz Mayans en equipo, debes dejar la opinión del equipo sobre el contenido en la sección **1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias**, respondiendo las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la función o aplicaciones de la referencia bibliográfica?
- ¿Cuáles son algunos de los estilos, normas o sistemas estándares de redacción?
- ¿Qué es una cita?
- ¿Cuál es la diferencia entre referencia y bibliografía?
- ¿Cuántos y cuales elementos esenciales se deben considerar para redactar una cita bibliográfica?
- ¿Porqué es importante referir las fuentes que ha leído?
- ¿Cuál es la utilidad del estilo Vancouver?
- ¿Qué debes saber para el uso y manejo eficiente de los recursos de información?

PARA INICIAR SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS:

- a) En el menú de inicio rápido da clic en el vínculo **1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias**,



b) En la siguiente página se muestran las preguntas que se deben responder. Al expresar los comentarios de la lectura, da clic en el enlace **Dejar opinión sobre La lectura de Díaz Mayans**.

Asunto	Creado por	Respuestas	Última actualización
Dejar opinión sobre lectura Díaz Mayans	MONICA TERAN HERNANDEZ	1	24/11/2009 13:32

c) Posteriormente te mostrará el inicio de un hilo de discusión, que siempre tiene la estructura de un árbol con ramas. Toma en cuenta lo siguiente:

Cada tronco principal se conoce como "hilo de discusión". En este caso, este hilo está constituido por las ocho preguntas juntas. En otras ocasiones, las preguntas estarán separadas. En esta ventana puedes ver además algunas características de la persona que hizo las preguntas, la fecha y otras opciones.

Dejar opinión sobre lectura Díaz Mayans

¿Cuál es la función o aplicaciones de la referencia bibliográfica? ¿Cuáles son algunos de los estilos, normas o sistemas estándares de redacción? ¿Qué es una cita? ¿Cuál es la diferencia entre referencia y bibliografía? ¿Cuántos y cuáles elementos esenciales se deben considerar para redactar una cita bibliográfica? ¿Porqué es importante referir las fuentes que ha leído? ¿Cuál es la utilidad del estilo Vancouver? ¿Qué debes saber para el uso y manejo eficiente de los recursos de información?



d) Para responder, puedes usar el botón de **respuesta**. Otra opción para acceder al “hilo de discusión” y colocar tu respuesta desde la ventana que se muestra en el punto B, es hacer clic en **ver elemento** y luego en **responder.**, como se muestra en las dos imágenes siguientes:

Metodología para el trabajo científico > 1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias > Dejar opinión sobre lectura Díaz Mayans

1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias

Espacio destinado para su opinión respecto a la lectura:
Díaz Mayans., Concepción (2006) "Referencias bibliográficas estilo Vancouver" Centro de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Ministerio de Educación Superior. La Habana, Cuba.
Recuerde la opinión es el resultado de la discusión de la lectura en el equipo. Inicie su respuesta señalando el número de equipo.

Acciones ▾ Configuración ▾ Ver: **Plana** ▾

Expuesta por Entrada

Iniciada: 24/11/2009 13:24 Ver propiedades **Respuesta**

MONICA TERAN HERNADEZ

Dejar opinión sobre lectura Díaz Mayans

¿Cuál es la función o aplicaciones de la referencia bibliográfica? ¿Cuáles son algunos de los estilos, normas o sistemas estándares de redacción? ¿Qué es una cita? ¿Cuál es la diferencia entre referencia y bibliografía? ¿Cuántos y cuáles elementos esenciales se deben considerar para redactar una cita bibliográfica? ¿Porqué es importante referir las fuentes que ha leído? ¿Cuál es la utilidad del estilo Vancouver? ¿Qué debes saber para el uso y manejo eficiente de los recursos de información?

Metodología para el trabajo científico > 1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias

1.5. Díaz Mayans-Estilos de Redacción de Referencias

Espacio destinado para su opinión respecto a la lectura:
Díaz Mayans., Concepción (2006) "Referencias bibliográficas estilo Vancouver" Centro de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Ministerio de Educación Superior. La Habana, Cuba.
Recuerde la opinión es el resultado de la discusión de la lectura en el equipo. Inicie su respuesta señalando el número de equipo.

Nuevo ▾ Acciones ▾ Configuración ▾ Ver: **Asunto** ▾

Asunto	Creado por	Respuestas	Última actualización
Dejar opinión sobre lectura Díaz Mayans Nuevo ▾	MONICA TERAN HERNADEZ	1	24/11/2009 13:32

- Ver elemento
- Editar elemento
- Administrar permisos
- Eliminar elemento
- Enviarme alertas

e) Enseguida se abrirá una ventana donde aparecerá un cuadro de texto para colocar tu respuesta. Una vez que hayas escrito tu respuesta deberás dar clic en **Aceptar**, pues de lo contrario ésta no se guardará.

OJO INICIA LA RESPUESTA CON EL NÚMERO DE EQUIPO AL CUÁL CORRESPONDE EL TRABAJO.

f) Como puedes ver en la imagen anterior, debajo de una línea azul se colocará automáticamente una copia del comentario al que estás respondiendo. Es importante borrarlo al terminar de escribir, para no complicar la lectura de todas las respuestas en el foro de discusión.



- g) Al finalizar la redacción de tu mensaje y dejarlo guardado en este espacio, regresarás a la portada del objeto donde verás tu comentario y los del resto de los participantes del curso.

Nota importante:

Si tu respuesta es amplia o bien requieres tiempo para teclear y organizar tus ideas, te recomendamos que primero la escribas en Word o en el Bloc de Notas, y así evitarás que se pierda el texto por interrupción de la conexión.

OJO: No olvides borrar el texto del comentario que estás respondiendo y que aparece debajo de la línea azul.

Actividad 1.6. Recursos y manejo eficiente de Información (actividad individual).

Realizar una exploración de los vínculos: Actividad 1.6. Reconocer la variedad de recursos de información y Actividad 1.6. Recursos de información en salud, aparecen en la derecha del sitio (vínculos).

Al finalizar revisión de los sitios, debes dejar tu opinión sobre el contenido en la sección **1.6. Recursos y manejo eficiente de información**, respondiendo las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la función y aplicaciones de la información que se genera en estos sitios?
- ¿Qué usos le puede dar a esta información durante su formación profesional?
- ¿Cuáles son las diferentes formas de presentar la información?

En esta ocasión no repetiremos las instrucciones detalladas, porque partimos de la



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Facultad de Enfermería

premisa de que has aprendido a seguir los pasos necesarios. Sin embargo, si tienes dudas, puedes consultar las páginas anteriores pues el proceso es muy parecido al de la actividad 1.5.



LECTURAS

Adam E, (2008). Enfermeras ¿Dónde estamos? Desarrollo científico de enfermería; Vol.16 (7):291-294 Disponible en <http://www.index-f.com/dce/16pdf/16-291.pdf> [14 de Julio de 2009]

Díaz Mayans., Concepción (2006) "Referencias bibliográficas estilo Vancouver" Centro de Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Ministerio de Educación Superior. La Habana, Cuba. (Lectura obligatoria)

Gutiérrez Sáenz., Raúl (2006) "Las cualidades del intelectual", Capítulo 3. Metodología del trabajo intelectual. 18ª ed., México; Esfinge.

International Committee of Medical Journal Editors, ICMJE (2008). Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. Vancouver Style. Disponible en: <http://www.icmje.org/icmje.pdf> [14 de Julio de 2009]

Medina R, Luz Ma (2005). La profesión de enfermería ha dejado de estar incluida en el catálogo de oficios. Vol. 13 (2). Disponible en <http://www.index-f.com/dce/13pdf/13-35.pdf> [14 de Julio de 2009]

Quintero Crispin Ana Laura (2009). Reflexión sobre el desarrollo de la investigación en enfermería. Desarrollo científico enfermería. Vol. 17 (3): 99-100 Disponible en <http://www.index-f.com/dce/17pdf/17-99.pdf> [14 de Julio de 2009]

Tamayo TM. (2002). El proceso de la investigación científica. 4ª ed. México: Limusa Noriega Editores. P 13-35

Tejas, Jorge Rojas; Estevez, Magdalena Zubizarreta (2007). Reflexiones del estilo de vida y vigencia del autocuidado en la Atención Primaria en salud. Revista Cubana de enfermería, Vol 23 (1) p 1-12. Disponible en <http://web.ebscohost.com/ehost/resultsadvanced>[14 de Julio de 2009]

Russell J., (2006). ¿Como buscar y organizar información en las ciencias biomédicas?.

Zubizarreta., Armando (1986) "Cultura, ciencia y profesión" Introducción. La Aventura del trabajo intelectual: como estudiar e investigar, USA 2a ed. Pearson.



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Facultad de Enfermería

AGRADECIMIENTO

A la Secretaría Académica por todo el apoyo para la elaboración de este proyecto. Sin duda alguna el curso de Manejo de Espacios Virtuales de Aprendizaje y Colaboración, 2009, ha sido una excelente estrategia para acercarnos al uso de estos recursos en nuestra práctica docente.

Gracias Lucy,
Gracias Edgar,
Gracias a todo su equipo..