

4.10.1 Aulas y Espacios para la docencia y su equipamiento

Actualmente la infraestructura habilitada con la que se cuenta en la Coordinación se compone por dos edificios los cuales albergan a 10 salones, 2 aulas de cómputo, 1 biblioteca, 1 laboratorio de inglés, 1 auditorio, los cuales son de uso común para los 4 programas educativos.

También en estos edificios contamos con 1 Laboratorio de Propedéutica y 1 Laboratorio de Biomédicas para la Licenciatura en Enfermería con Orientación en Obstetricia, 1 Laboratorio de Eléctrica, 1 Laboratorio de Ciencias Básicas para Ingeniería Mecánica Eléctrica, 1 Laboratorio de Química y Laboratorio de Procesos Agroindustriales.

Solicitud de uso de aulas, Auditorio y Laboratorios

- Deberá realizar la reservación del auditorio por lo menos una semana antes del evento, verificando disponibilidad del mismo y programándolo desde el calendario dentro de <http://evirtual.uaslp.mx/CARHS/servicios>
- La programación de las aulas y auditorio estará sujeta a autorización por Secretaría Escolar en un lapso de 24 horas
- Para proyección de presentaciones y video realizar las pruebas una semana antes del evento por cualquier inconveniente que pudiera surgir.
- Para uso de videoconferencia en el auditorio se deberán hacer pruebas de conexión, audio y video con el enlace destino con una semana de anticipación, en la fecha del evento se deberá establecer conexión con el enlace media hora antes de empezar.
- El auditorio cuenta con conexión a internet con restricciones de páginas o servicios, si desea establecer conexión con una página web o con un servicio online se deberán hacer las pruebas con una semana de anticipación, en caso de que el sitio o servicio online se encuentre restringido realizaremos los trámites para dar salida a esos servicios.
- Si se necesita mobiliario hacer la requisición al momento de reservar.
- Todos los elementos y/o equipos ajenos al auditorio deberán ser recibidos y retirados por el responsable del evento.
- En caso de realizar cancelación o modificaciones a su reservación, debe comunicarlo mínimo con dos días de anticipación a la fecha del evento, vía correo electrónico o telefónicamente a la administración del campus.